



**Ejerlejlighedsforeningen Kattegat**  
**www.ejfk.dk**

**Bestyrelsesmøde nr. 106 torsdag den 22. okt. 2015 i Bønnerup.**

*Deltagere: Jan Morsing, Niels Bach, Flemming Jacobsen, Nerisa Pedersen, Jens Erik Bøgh, Mette Karmark.*

**Dagsorden:**

1. Forberedelse af spørgsmål til Claus fra Danland.
2. Opsamling vedr. afslutning af byggeri, og forberedelse af uafklarede spørgsmål til Kurt.
3. Møde med Claus fra Danland.
4. Møde med Kurt vedr. byggeri.
5. Evt.

- 
- Ad. 1. I forbindelse med vores nye samarbejde med Danland drøftede vi hvilke spørgsmål der var vigtige nu og her. Har Danland samarbejde med attraktioner i vores område? Hvornår vil Danland overtage receptionen? Hvad kan vi forvente at Danland leverer i forbindelse med IT og andre ting? Hvad har Danland af indkøbsaftaler? Har vi aftaler som er bedre? Hvad med printeraftale? Hvem får fortjenesten på div. -salg? Forsikringsforhold osv.
- Ad. 2. Vi diskuterede hvad vi manglede at få afklaret i forhold til det færdige byggeri. Findes der en fejl- og mangelliste? Hvad med de manglende fuger? Er der brugt to slags maling? Hvornår bliver der lavet årseftersyn i forbindelse med flisebelægning osv.
- Ad. 3. Vi havde et meget positivt møde med Claus fra Danland. Han var meget positiv over at være blevet ny samarbejdspartner. Han havde medbragt deres nye katalog, hvor vores feriecenter var flot præsenteret. Vi er selvfølgelig også præsenteret på Danlands hjemmeside, som en "Nyhed". Han oplyste, at standarden på vores feriecenter er af høj klasse, og at han var meget imponeret over vores egen hjemmeside, som man vil forsøge at linke til.

Til afklaring af vores mange spørgsmål kunne han informere om at Danland overtager receptionen og ansætter Nerisa og Kirsten som fast personale samt de øvrige timelønnede den 1. jan 2016. Man vil forsøge at køre det som nu, med en forsøgsperiode på et år. Ejerforeningen ansætter Jens Erik og det øvrige servicepersonale fra den 1. oktober 2015.

Oplæring af receptionspersonalet starter med det samme, så de er klar til at bruge Danlands booking-system. Receptionspersonalet får i nærmeste fremtid besøg af et personale fra Danland. Ligesom man også i fællesskab skal have udarbejdet en velkomstmappe til feriecentrets gæster.

Danland leverer alt eksternt hardware. En IT-mand fra Danland kontakter Nerisa, så man kan få styr på alt det EDB-tekniske, også i forbindelse med IP-linie og alarmsystemer. Man forsøger at lave en ny leasingaftale vedr. printer i receptionen, da den nuværende aftale er indgået med Dayz.

Det er meget positivt, at vi har mulighed for at udbyde kursus- og konferencetilbud, da Danland ikke tidligere har haft mulighed for dette i vores område. Vores feriecenter får besøg af en mand fra Danlands kursusafdeling, så man kan få kigget på lokaliteterne.

Danland leverer:

Arbejdstøj med logo til personalet.

Nye flag.

Nye logoer til pylonerne ved indkørslerne. (JEB får tilbud)

Nøglevedhæng til nøglerne i receptionen med logo.

Alt brevpapir kuverter med logo.

Velkomstfoldere til gæster.

Håndsæbe.

Overskud vedr. diverse salg afklares i forbindelse med den endelige samarbejdsaftale med Danland.

Claus vil se på om der er samarbejde med områdets attraktioner, så Nerisa kan bibeholde provisionene ved salg af biletter.

Jens Erik og en medarbejder fra Danland ser på de forskellige indkøbsaftaler, så vi er sikre på at have de bedste aftaler.

Danland har den holdning, at man gerne køber ydelser i lokalområdet hvis muligt.

Danland udsender et orienteringsbrev til ejerne. Dette gøres i forbindelse med samarbejdsaftale, formidlingsbestemmelser og afregningspriser. Sammen med brevet vil der ligge skemaer i forbindelse med ejer-spærring samt login til bookingsystemet, hvor det også er muligt at ejer-spærre.

Man kan max ejer-spærre tre uger i højsæsonen. Bookingsystemet sørger for at udlejningen bliver ligeligt fordelt mellem ejerne.

Ejerne får et login så de selv kan ejer-spærre direkte.

Da vi jo i vores feriecenter har opdelt lejlighederne i forskellige kategorier, afhængig af lejlighedernes stand, bliver Nerisa nød til at lave en manuel fordeling. Denne ordning syntes Claus godt om, og vil forsøge at implementere dette på andre centre, så standarden på lejlighederne kan forbedres. Ligeledes arbejdes der videre på at bookingsystemet også kan tage højde for dette.

Danland har en rabatordning med Hotels.com, Booking.com samt Felina. Så her kan vores lejligheder også bookes.

Nye ejere vil også modtage velkomstbrev fra Danland.

En gang om året udsender Danland et magasin til alle ejere, med oplysning om hvordan det går, nye tiltag, gode ideer til ejere mm.

Danland har en forsikring som dækker ødelagte ting både i forbindelse med udlejning og for ejerne. Der er dog en selvrisiko på 1000,- kr.

Ad. 4. ”Kurt kom forbi”.  
Han kunne oplyse om, at der ikke er nogen egentlig fejl- og mangelliste, men at han har mail-korrespondance med de respektive ejere. Der resterer 3 til 5 ejere hvor tingene ikke er helt afklaret.

Malerarbejde:

Efter afskalling vedr. blok E, blev de øvrige blokke grundmalede. Ellers kunne det oplyses, at der er brugt samme malingstype på alle bygninger.

Kurt gjorde opmærksom på, at der er 5 års garanti på malerarbejdet.

Kurt sætter sig i forbindelse med maleren, da der stadig er småreparationer og manglende maling af søjler.

Det blev aftalt at maleren leverer 4 spande maling som kompensation for ødelagte fliser.

Alle døre og vinduer vil blive gennemgået og justeret, da de er svære at åbne og lukke.

Kurt vil kontakte Korreborg for at få dette bragt i orden.

Kurt indkalder Spjald-brolæggeren til årseftersyn. Når de få fejl er rettet, vil der blive fuget under alle elementer.

Låse: Bestyrelsen kan ikke få den fremsendte ekstraregning til at passe med de indhentede tilbud. Kurt blev pålagt at få entreprenøren til at fremsende dokumentation for merudgiften.

Niels kunne orientere om, at alle regninger vedr. byggeriet er betalt.

Jens Erik påpegede at der stadig lå en masse planker og borde bag blok E. Vi blev enige om, at Jens Erik nu sørger for at dette bliver fjernet.

Ad. 5. Intet.

Ref. Mette Karmark

---

**Formand**  
Jan Morsing  
tlf. 30 53 76 32  
Edv. Egebjergsvej 14  
8600 Silkeborg  
mail: jmm@privat.dk

**Kasserer**  
Niels Bach-Jensen  
tlf. 24 27 74 03

**Sekretær**  
Mette Karmark  
tlf. 40 86 83 10

**Bestyrelsesmedlem**  
Flemming Jacobsen  
tlf. 61 79 02 00

**Vicevært**  
Jens Erik Brøgger  
tlf. 20 33 53 38