

## Kære boligejer

Nu nærmer tiden sig, hvor vi skal til at forberede os på efteråret, vinterens kulde og ikke mindst lejlighedens tilstand for den kommende udlejningssæson. I den forbindelse sender vi herved nogle gode råd og informationer, idet der er forskellige ting, du/i skal være opmærksom på.

### Gennemgang af lejlighederne

Igen i år gennemgår vi lejlighederne. Gennemgangen vil blot ske i de lejligheder, som har indgået en udlejningskontrakt med Danland. Dette forventes afsluttet i uge 4. Mere info udsendes senere sammen med tilstandsrapporter.



### Hovedrengøring – info fra Jens Erik og Co.

Rengøringspersonalet tilbyder **at udføre en hovedrengøring** i perioden fra d.d. og indtil 31. januar 2022. (Hovedrengøring består af: se vedhæftede beskrivelse). Dette kan bestilles senest den 31.1.2022 og bedes aftales med Jens Erik på tlf.: +45 2033 5338. Priser (inkl. moms) er som følger:

#### Priser for hovedrengøring

Kr. 1.745	Blok A, B, D og E
Kr. 2.145	Blok C
Kr. 2.640	Blok F

#### Yderligere ydelser, pris pr. stk./vask

Dyne	40 kr.	Lille rullemdras	40 kr.	Plaider	40 kr.
Pude	30 kr.	Stor rullemdras	50 kr.	Badeforhæng	30 kr.
Stræklagen	30 kr.	Stor topmdras	75 kr.		

### Slutrengøring

Priser:			
Kr. 450	Blok A, B, D og E	Kr. 650	Blok F
Kr. 550	Blok C	Kr. 130	Husdyr

**Bestillingen** sker **SENEST** 2 dage før afrejse. Tjekliste udføres (se vedhæftet). Mobilepay betaling (277057).

### Rengøring efter ejerophold

**Husk venligst**, at lejligheden fraflyttes i fuldstændig rengjort og ryddelig stand.

Samtidig bedes i ligge velkomstpakken frem: toiletrulle, opvasketabs, karklud, 2 plastikposer og tømme opvaskemaskinen.

### Radiatorer/køleskabe i lejlighederne fra uge 43 indtil uge 14

For at undgå frostsprængte vandrør, vil vi bede jer sætte termostaterne på trin 1. Og venligst slukke for køleskabet.

### Tjek venligst lejligheden, også for ting, som kan tilhøre en anden lejlighed

Engang imellem kan det ske, at ting/inventar forsvinder. Og nogle gæster flytter på tingene i lejligheden eller til en anden lejlighed. Vi overvåger alt hvad vi kan hele tiden. Derfor vil vi gerne bede om jeres hjælp til at tjekke op på lejligheden, også for ting, som ikke tilhører jer (f.eks. rullemdrasser, puder, dyner, service osv.). Fundne ting kan indleveres til Jens Erik eller i receptionen, så de kan komme i den korrekte lejlighed. Derudover vil det være en stor hjælp for alle at skrive et lejlighedsnummer på tingene. (Permanenttusser kan lånes i receptionen).

**Har i brug for** assistance fra lokale håndværkere, som Jens Erik benytter sig af og kender huset, se herunder:

- **VVS Ungstrup** / Tlf.: 3070 7763
- **EL / B. P. Electric** /Tlf.: 8632 3299
- **Tømrer/Snedker** / Søren Sørensen Tlf.: 5095 4059
- **Murermester** / Glesborg Murerforretning / Claus Gregersen Tlf.: 22184180
- **Trustrup Malerfirma** / Lyngbyvej 110, 8570 Trustrup 20853949

**Har i brug for** nye sovesofaer og senge? Kan disse evt. bestilles hos Bolighuset. Østergade 5, 8963 Auning. Tlf.: +45 86 48 31 33.

### **Åbningstider i receptionen indtil januar 2022**

Mandag – lørdag: 10.00 - 12.00 og 14.00 - 15.30 samt søndag: 0900-12.00

**OBS: Dog kan tiderne forlænges efter behov. Og nogle søndage kan være lukket.**

Den 24.12 - 26.12 og 31.12 2021 samt 1.1.2022: 10.00 – 14.00.

**Receptionen** kan træffes på telefon **+45 91 33 91 55**.

**NØDSITUATIONER** kan Nerisa altid træffes på vagttelefon +45 91 33 91 98.

### **Åbningstider i centrets faciliteter indtil januar 2022**

Alle dage: 08.30 – 20.00

**Obs: den 24. og 31. december: 08.30 - 16.00**

Dog er den indendørs pool lukket i perioden fra den 10. – 14. januar 2022 (uge 2) pga. hovedrengøring og nødvendige reparationer.

**Ny Wi-Fi kode** udsendes i slutningen af december. (Nuværende kode er: **Norrdjurs2021**).

**Til slut** vil vi gerne i Team-Norrdjurs benytte lejligheden til at takke for et godt samarbejde.

Med venlig hilsen

**Team-Norrdjurs**

Se 'Arbejdsbeskrivelse for hovedrengøring' nedenfor:

## Arbejdsbeskrivelse for hovedrengøring på Danland Norddjurs

### **LOFT:**

Nedfejning /støvsugning af spindelvæv

### **GULV:**

Grundig støvsugning

Grundig vask

Radiatorer støves af og afvaskes

### **INVENTAR:**

Borde og stole afvaskes

Polstrede møbler støvsuges og pletter renses

Reoler og hylde afvaskes

Lamper/lampeskærme/pyntegenstande afvaskes

Service tjekkes for skår og snavset service vaskes af

Gryder og pander tjekkes/rengøres

Køkkenskabe/klædeskabe/skuffer afvaskes udvendig og indvendig

Køkkenskabe/klædeskabe afvaskes ovenpå

Badeværelse afkalkes

Toiletbørste kontrolleres/rengøres

Opvaskemaskinen fyldes op med afspænding og salt, alle filtre renses

Mikroovn rengøres

Ovn/riste/plader rengøres

Emhætten afvaskes og filtre vaskes/renses

Kaffemaskine og elkedel vaskes af og afkalkes

Spejle poleres

Støvsuger kontrolleres og posen skiftes, filtre tjekkes

Elpærer tjekkes

Brændeovn tømmes og glasrude rengøres (Blok F)

Sæbeskuffe i vaskemaskine renses (Blok F)

Filter i tørretumbler efterses (Blok F)

Udsugning i badeværelset rengøres

### **VÆGGE:**

Dørkarme afvaskes

Døre afvaskes

Fodlister afvaskes

Stikkontakter rengøres

Spild på vægge afvaskes/fjernes

Billedrammer rengøres

Yderdør rengøres

### **VINDUER:**

Vinduer vaskes ude og inde. Vindueskarme afvaskes.

(NB.: Vicevært/udendørspersonale vasker **udvendige** vinduer 3 gange om året).

### **BEMÆRKNINGER:**

Terrassen indgår ikke i hovedrengøringen.

**Ved evt. udskiftning/opfyldning af køkkengrej/service, elpære, støvsugerposer opkræves betaling.**